

Projektledare administration av ungdomsverksamhet

Sportfiskarna söker en administratör till vår ungdomsverksamhet med fokus skola och föreningsliv. Genom att hålla ordning på kontakter med skolor och föreningar, utskick av utrustning och återrapportering från verksamheten blir du spindeln i nätet för verksamhet som omfattar tiotusentals deltagare årligen.

Som medarbetare hos oss blir du en del av ett arbetslag som jobbar för att få fler barn och ungdomar intresserade av friluftsliv och fiske samt arbetar mot pedagoger för ett ökat friluftsliv i skolan. För att passa i rollen ser vi att du är en engagerad och utåtriktad person som älskar att arbeta självständigt med administrativa uppgifter. Huvudsakliga arbetet kommer bestå av administration av de två projekten ”Mer friluftsliv i skolan” och ”Klassdraget”.

”Mer friluftsliv i skolan” är ett samarbetsprojekt tillsammans med Naturskoleföreningen där Sportfiskarnas regionalt ungdomsansvariga tillsammans med naturskolepedagoger utbildar lärare i friluftsliv, utomhuspedagogik och fiske. Du kommer arbeta med samordning, övergripande planering och projektets ekonomi. I arbetet ingår också uppsökande verksamhet mot skolor och pedagoger för att informera om utbildningen.

”Klassdraget” är av Sportfiskarnas stora satsningar mot svensk skola, där anslutna föreningar och grundskolans pedagoger som gått fortbildningen ”Mer friluftsliv i skolan” får ansöka om utrustning för genomförandet av en friluftsdag med temat fiske. Dina uppgifter är att administrera, planera och hålla ihop projektet. Konkret innebär detta att du sköter kontakter med föreningar, skolor och vår leverantör av utrustning samt planerar utskick. Tillsammans med vår ekonomiavdelning hanterar utbetalning av bidrag till föreningar.

Utöver arbetet med projekten kommer du också att bistå i andra delar av Sportfiskarnas verksamhet. Exempelvis kommer du att sköta administration kring utbetalning av bidrag till våra lokala förenings verksamhet.

Du blir en del i en grupp av natur- och friluftslivsintresserade eldsjälar i en framåtriktad och flexibel organisation där vi gemensamt tar stort ansvar för verksamheten och uppsatta mål. Du kommer att vara spindeln i nätet i flera viktiga projekt och samverkar nära med kollegor från olika avdelningar.

Kvalifikationer och egenskaper

Du känner trygghet i att vara en del av en arbetsgrupp, men har även förmåga att arbeta självständigt mot uppställda mål. Du är motiverad, flexibel och kan planera och prioritera din verksamhet. Tidigare erfarenheter av administration är ett krav och du gillar att skapa struktur och ordning och reda i dina arbetsuppgifter. Vi använder Microsoft

Teams och Microsoft 365 i vårt dagliga arbete, och vi söker dig som är van att arbeta effektivt i program som Excel, Outlook och Word. Du bör ha god datorvana och kunna hantera dessa verktyg.

Du kommer att arbeta tillsammans med kollegor med pedagogisk bakgrund och behöver som administratör inte själv ha erfarenhet av att arbeta med barn och ungdomsverksamhet. Däremot behöver du förstå betydelsen av att aktivera barn och ungdomar i friluftsliv.

Sportfiskarna organiserar 74 000 sportfiskare och över 440 föreningar. Vi ser därför gärna att du har insikt i betydelsen av ideellt engagemang. Du som söker har ett genuint intresse för natur och friluftsliv. Du har förståelse för att våra medlemmar är passionerade sportfiskare. Stor vikt läggs vid personliga egenskaper.

Placering, varaktighet och tillträde

Tjänsten är en kontorstjänst och kan utgå från något av våra kontor i Jönköping, Nyköping eller Stockholm.

Tjänsten är en projektanställning på 1 år med goda chanser till förlängning. Tillträde i början av 2025 enligt överenskommelse.

Placering vid något av Sportfiskarnas andra kontor kan eventuellt vara aktuellt efter överenskommelse.

Individuell lönesättning tillämpas.

Tjänsten kommer tillsättas utifrån förutsättningarna att vi blir beviljade sökt finansiering.

Kontaktpersoner

Hanna Eriksson, nationellt ungdomsansvarig: hanna.eriksson@sportfiskarna.se , 073-710 66 40

Fackliga Kontaktpersoner

Unionen: Simon Berg, simon.berg@sportfiskarna.se

Naturvetarna: Ebbe Berglund, ebbe.berglund@sportfiskarna.se

Ansökan

Ansökan med CV och personligt brev mejlas till jobb@sportfiskarna.se. Märk ansökan ”Administratör Ungdom”

Sista ansökningsdag 2024-11-24, men skicka gärna din ansökan redan idag.

Vi ser fram emot din ansökan!